

個人情報の開示に関する請求書

東武ワールドスクウェア株式会社 御中

貴社における私の保有個人データについて、以下のとおり請求いたします。

1 対象者 兼 請求者（ご本人）の情報をご記入ください。

本人氏名	ふりがな	㊞	生年月日	年 月 日
住所	(〒 -) 電話番号 - -			
本人 確認書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード（表面） ☐ 身体障害者手帳 ☐ 在留カードまたは特別永住者証明書 ☐ その他（ ）			

※ 請求がご本人以外の場合、代理人の情報をご記入ください。

代理人 氏名	ふりがな	㊞	対象者 との関係	☐ 親権者 ☐ 成年後見人 ☐ 任意代理人 ☐ その他（ ）
連絡先	(〒 -) 電話番号 - -			
代理人 確認書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード（表面） ☐ 身体障害者手帳 ☐ 在留カードまたは特別永住者証明書 ☐ その他（ ）			
代理権 確認書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 成年後見人登記事項証明書 ☐ その他（ ）			

2 開示を請求する保有個人データの名前、種類、内容等を具体的にご記入ください。

上記個人情報を提供した時期	年 月 日頃

3 ご希望の回答方法について、該当する欄にチェックしてください。

電子メールの場合はメールアドレスを記載してください。

☐ 郵送（ ☐ 書面、 ☐ CD-ROM 等 ） ☐ 電子メール（mail： @ ）

※開示を請求する保有個人データの名前、種類、内容等が不明の場合、①購入された商品または利用されたサービス等の内容、②購入または利用された場所、③購入または利用された時期（期間）等をご記入ください。

--

- ・ご請求いただいた保有個人データを特定するために、また、ご請求内容の確認のために、当社からご連絡をさせていただく場合がございます。
- ・ご記入いただいた個人情報につきましては、ご請求の手続きのために利用し、それ以外の目的では利用いたしません。

[送付先] 〒321-2593 栃木県日光市鬼怒川温泉大原 209-1 東武ワールドスクウェア株式会社 個人情報窓口あて

【ご請求に必要な書類】

ご請求にあたっては、以下の書類を請求書に同封してご郵送ください。

1 ご本人が請求される場合

ご本人確認書類（下記参照、いずれも有効期限内または現在有効なものに限ります。）

- ・下記の書類いずれか1点が必要です。

(1) 運転免許証	(2) パスポート（旅券）	(3) 個人番号カード（表面のみ）
(4) 身体障害者手帳	(5) 在留カードまたは特別永住者証明書	

- ・上記の書類をお持ちでない方は、下記の(1)～(4)のうちいずれか2点が必要です。

(1) 各種健康保険被保険者証	(2) 各種年金手帳	(3) 戸籍簿謄本または抄本	(4) 住民票
-----------------	------------	----------------	---------

2 代理人が請求される場合（以下のいずれもが必要となります。）

① 代理人ご自身の確認書類（上記1参照）

② 下記の書類

(1) 代理人が本人の親権者の場合

代理人と本人の関係が分かる戸籍謄本（1か月以内のもの）

(2) 代理人が本人の成年後見人の場合

成年後見人登記事項証明書（1か月以内のもの）

(3) 任意の代理人である場合

委任状（ご本人の実印が押印されたもの）および委任状に押印された実印の印鑑登録証明書（1か月以内のもの）

※ ご請求に際しては、ご回答に要する郵送料（実費）および電子媒体料（実費）を頂戴いたします。